

ACTA No 026

FECHA: Bogotá, Junio 12 de 2024

HORA: 02:00 p.m. a 3:30 p.m.

LUGAR: Plataforma Virtual Microsoft Teams

TEMA: Asistencia Técnica Instrumentos de recolección Formatos (FOR-PSS-525/FOR-PSS-518/FOR-PSS-377)

ASISTENTES: Planilla de asistencia

ORDEN DEL DÍA:

1. Orientación diligenciamiento instrumentos de recolección Listado de ingreso FOR-PSS-525/Registro constantes vitales FOR-PSS-518/Cruce individual base de datos FOR-PSS-377

DESARROLLO:

Se inicia la asistencia técnica liderada por Ervin Benavides – Referente Técnico del servicio Cuidado Transitorio Día – Noche de la Subdirección para la Vejez, junto el talento humano de las unidades operativas del servicio cuidado transitorio, con el fin de brindar asistencia técnica sobre los formatos Listado de ingreso FOR-PSS-525/Registro constantes vitales FOR-PSS-518/Cruce individual base de datos FOR-PSS-377

1. Orientación diligenciamiento instrumentos de recolección

Objetivo:

Orientar el diligenciamiento los diferentes formatos o instrumentos de recolección establecidos para el servicio Centro de Cuidado Transitorio Dia-Noche, garantizando la calidad y oportunidad en la realización de estas actividades teniendo en cuenta que es fundamental para tener los mejores insumos de información en los procesos de priorización y focalización de la población objetivo del servicio, también se brindo asistencia técnica sobre el paso a paso para la consulta y descarga de los formatos directamente del mapa de procesos de la Secretaría Distrital de Integración Social, lo anterior con el fin de velar por el uso de los formatos vigentes con los que cuenta el servicio

Se brindó orientación para el diligenciamiento del formato listado de ingreso FOR-PSS-525 de acuerdo con el anexo técnico y lineamiento que nos indica lo siguiente:

- ✓ Mensualmente se realiza un seguimiento a la asistencia al servicio por parte de las personas mayores, donde se monitorea el porcentaje de personas que asisten y solicitan la atención con relación al total de cupos. Este seguimiento se realiza a través del reporte de asistencia generado por el sistema de información SIRBE y el Formato Listado ingreso al servicio y asistencia a las actividades

Se brindó orientación para el diligenciamiento del formato registro de constantes vitales FOR-PSS-518 de acuerdo con el anexo técnico y lineamiento que nos indica lo siguiente:

- ✓ Una vez culminado el momento de baño y aseo personal, la persona mayor debe pasar al área designada para realizar valoración inicial por enfermería cuando ingrese por primera vez al centro y toma de signos vitales cada vez que ingrese, para lo cual se deben diligenciar el formato Registro constantes vitales para persona mayor (FOR-PSS-518), respectivamente. Si la persona mayor toma medicamentos por algún tratamiento de salud en particular, el auxiliar de enfermería debe reiterarle la importancia de su toma en el horario y dosis establecida de acuerdo con la recomendación médica. Igualmente, debe reiterarle acerca de la importancia y necesidad de contar con la respectiva fórmula médica que valide el uso de los medicamentos.

Se brindó orientación para el diligenciamiento del formato cruce individual de base de datos FOR-PSS-377 de acuerdo con el anexo técnico y lineamiento que nos indica lo siguiente:

Si la persona mayor ingresa por primera vez al servicio, se debe hacer la verificación en las siguientes bases de datos con el fin de corroborar la identidad de la persona que solicita la atención y si cumple con la población objetivo, los criterios de ingreso, priorización y no incurre en restricciones por simultaneidad y registrar la información en el Formato Cruce individual bases de datos (FOR-PSS-377), el cual se debe anexar a la historia social de la persona mayor, las fuentes de información a verificar son las siguientes :

- ✓ Base FOSYGA y RUAF para verificar afiliaciones al sistema de salud y si la persona percibe pensión. <https://ruaf.sispro.gov.co/Filtro.aspx>
- ✓ Comprobador de derechos, para verificar afiliación al sistema de salud y datos personales. <https://appb.saludcapital.gov.co/comprobadordederechos/Consulta.asp>
- ✓ Base de datos de personas fallecidas de la SDS, para verificar la identidad del participante y/o posible suplantación de identidad (Base de datos suministrada por la Secretaría Distrital de Salud y es verificada por el equipo técnico del servicio)

- ✓ Registraduría para verificar estado de trámite de cédula en caso de estar indocumentado. https://wsp.registraduria.gov.co/estado_docs/documento/consultar/
- ✓ Base de datos de antecedentes Judiciales de la Policía Nacional. <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>
- ✓ Sistema de información de beneficiarios de la SDIS- SIRBE, para identificar si la persona incurre en las restricciones por simultaneidad establecidas en la ficha técnica del servicio o se encuentra suspendido del servicio cuidado transitorio por incumplimiento al pacto de convivencia (se consulta únicamente con usuario autorizado por la Secretaría Distrital de Integración Social).
- ✓ Esta verificación de bases de datos se debe realizar de manera periódica cada tres (3) meses con el fin de corroborar si la persona mayor, que asiste con regularidad al servicio, continúa cumpliendo con la población objetivo, los criterios de ingreso y priorización o si incurre en restricciones por simultaneidad. Se debe registrar la información en el Formato Cruce individual bases de datos (FOR-PSS-377)
- ✓ La verificación en el sistema de información de beneficiarios (SIRBE) de la SDIS, se debe realizar en cada ingreso de la persona mayor para identificar restricciones por simultaneidad y posible suspensión del servicio por incumplimiento al pacto de convivencia.

Finalmente se recuerdan las siguientes orientaciones:

- ✓ Los soportes generados en la consulta del cruce de base datos deben de incluirse en físico en la historia social de los participantes, siempre y cuando la persona mayor sea nueva en el servicio
- ✓ La verificación periódica se debe realizar cada 3 meses y los soportes generados de esta consulta deben ser cargados en el drive que se habilitara por parte del área técnica de la subdirección para la vejez

Compromisos:

Compromisos	Responsables	Fecha de Ejecución

En constancia de lo anterior firman:

Nombres y Apellidos	Cargo o Tipo de vinculación	Dependencia	Firma

Anexos: Planilla de Asistencia de Participantes

Elaboró: Ervin Benavides M. – Técnico Contratista – Subdirección para la Vejez

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización diligenciamiento formatos FOR-PSS-377/FOR-PSS-525/FOR-PSS-518 CTRA Día - Noche

2. Lugar: Plataforma Virtual Teams

3. Fecha y hora: 12/06/2024 02:00 p.m. - 03:30 p.m.

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	Jonatan Vargas	1013661414	CTRA Villa Kennedy	Facilitador	Contratista	Vargastatan141@gmail.com	3219111974	Jonatan v
2	Sonia Martinez	1072189706	CTRA Cundinamarca	Auxiliar de enfermería	Contratista	Soniamartinez178@gmail.com	3206507791	Sonia Martinez
3	Sthefania	1030656085	CTRA Cundinamarca	Psicóloga	Contratista	Sthefaniabolivar07@gmail.com	3118621518	Sthefabia
4	Andrés Guerrero	1023894820	CTRA Cundinamarca	Educar fisico	Contratista	hugoandresguerrero@gmail.com	3125195671	Andrés Guerrero
5	Julie Pauline hospital gordillo	52971517	CTRA Quiroga	Facilitadora	Contratista	cuidadotransitorioquiroya@gmail.com	3125676944	Julie h
6	karen tatiana mesa gonzalez	1073717757	CTRA Memoria y Saber	auxiliar de enfermería	Contratista	karenmesa006@gmail.com	3227552463	karen mesa
7	Walther Alonso Garcia Bustos	1013594739	CTRA Memoria y Saber	Auxiliar de enfermeria	Contratista	walteralonsogarciab@gmail.com	3146669264	Walther Garcia
8	Julian Ricardo molano bolaños	1233696612	CTRA Cundinamarca	Terapeuta ocupacioanl	Contratista	juliricharmolano@gmail.com	3013289846	Julian molano
9	Ivon Andrea Campos Rey	52727599	CTRA Samper Mendoza	Coordinadora	Contratista	ctsampermendoza8228@hotmail.com	3222478154	Ivoon Campos
10	Mariana Guevara villalobos	1033804151	CTRA Memoria y Saber	Auxiliar de enfermería	Contratista	marianavillalobos1304@gmail.com	3224391493	Mariana g
11	Carolina Pabon	52791516	CTRA Quiroga	Coordinadora	Contratista	ctquiroya8226@hotmail.com	3504701810	Carolina Pabón Rodríguez
12	Gina Vanesa Manrique	1018471426	CTRA Quiroga	Terapeuta ocupacional	Contratista	Vannemanroqiecruz1994@gmail.com	3125220039	VaneManrique
13	Natalia Wilches	52737528	CTRA Quiroga	Profesional en Artes	Contratista	cdaquiroyasga@gmail.com	3024133708	Natalia Wilches
14	Norma Constanza Quiroga López	52968298	CTRA Quiroga	Edu.fisica	Contratista	noquilo@hotmail.com	3105443085	Norma Quiroga
15	Pedro Buitrago	79458300	CTRA Quiroga	Psicólogo	Contratista	Pbuitragof@gmail.com	3214523008	Pedro Ignacio Buitrago Fierro
16	Cristian Castillo	1013625841	CTRA Quiroga	Psicólogo	Contratista	ctquiroya8226@hotmail.com	3506794674	Cristian Castillo
17	Liseth Robayo	1010169686	CTRA Quiroga	Gestión documental	Contratista	Cuidadotransitoquiroya@gmail.com	3203310540	Liseth Robayo
18	Liliana López	52718235	CTRA Samper Mendoza	Facilitadora	Contratista	cuidadotransitoriosamper@gmail.com	3125116424	Lili
19	Silvia Diaz Rojas	39672081	CTRA Villa Kennedy	Terapeuta Ocupacional	Contratista	silviadiazto@gmail.com	3026076205	Silvia Diaz Rojas
20	stella garcia	52698951	CTRA Villa Kennedy	psicóloga	Contratista	stellagarciar02@gmail.com	3134898453	stella garcia

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA	Código: FOR-GD-023
		Versión: 1
		Fecha: Memo I2023023863 - 14/08/2023
		Página: 1 de 1

1. Tema: Socialización diligenciamiento formatos FOR-PSS-377/FOR-PSS-525/FOR-PSS-518 CTRA Día - Noche

2. Lugar: Plataforma Virtual Teams

3. Fecha y hora: 12/06/2024 02:00 p.m. - 03:30 p.m.

4. ítem	5. Nombres y Apellidos	6. Documento de identidad	7. Entidad o Dependencia	8. Rol / Cargo	9. Planta / Contratista	10. Correo electrónico	11. Teléfono y Ext. / Celular	12. Firma
1	robert ruiz	1030671475	CTRA Villa Kennedy	Educador físico	Contratista	robertruizortiz18@gmail.com	3507667822	Robert Ruiz
2	Leidy Johana Macías	1031171711	CTRA Samper Mendoza	Facilitadora	Contratista	leidymacias97@gmail.com	3226345570	Leidy Macías
3	Hernando Ortiz	1032367287	CTRA Samper Mendoza	Educador físico	Contratista	mamoots08@gmail.com	3046042663	Hernando Ortiz
4	Marcela Acosta	1033708735	CTRA Villa Kennedy	Coordinadora	Planta	fuesoltransitorio@gmail.com	3107558099	Marcela Acosta
5	Nathaly Prieto Muñoz	1023912870	CTRA Cundinamarca	Artista	Contratista	natashaprimu1991@gmail.com	3053096346	Nathaly P
6	Nubia marin	52016681	CTRA Quiroga	Enfermera	Contratista	nubianm.1971@gmail.com	3114888676	Nubia marin
7	Amparo Trujillo Cardenas	52012616	CTRA Cundinamarca	Auxiliar de enfermería	Contratista	amparotrujilloc@hotmail.es	3107654144	Amparo Trujillo Cardenas
8	BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA	1031130142	CTRA Villa Kennedy	GESTION DOCUMENTAL	Contratista	yisel2836@gmail.com	3105008182	BRENDA YISEL MARTINEZ DAZA
9	Tania forero	1023000288	CTRA Quiroga	Trabajadora social	Contratista	taniafovi@gmail.com	3196737381	Tania Forero
10	Julian Gonzalez	1019094065	CTRA Quiroga	Facilitador	Contratista	cuidadotransitorioquiroga@gmail.com	3108222815	Julian
11	Ervin Benavides	80852119	Subdirección para la vejez	Referente Técnico	Contratista	ebenavidesm@sdis.gov.co	3214943163	Ervin B
12	Yeison Goiseppe Gomez Aldana	1075251178	Subdirección para la vejez	Líder de servicio	Contratista	Ygomeza@sdis.gov.co	3134078165	Yeison Gomez Aldana
13								
14								
15								
16								
17								
18								
19								
20								

Tratamiento de datos personales: Los datos personales aquí consignados tienen carácter confidencial, razón por la cual es un deber y un compromiso de los asistentes y de la SDIS no divulgar información alguna en propósito diferente a la de este registro so pena de las sanciones legales a que haya lugar de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y Decreto 1377 de 2013.